

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кенозерская средняя школа»

***План работы наставника с наставляемым
в образовательной организации***

Выполнила:
Старицына Е.Н. (стаж работы
зам.директора по УР 20 лет)

Погост, 2023

Форма наставничества: **«администратор- администратор»**.

Ролевая модель: **«опытный заместитель директора по УР - молодой заместитель директора по УР»**

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника – Лазникова А.А.

Ф.И.О. и должность наставника – Старицына Е.Н.

Срок осуществления плана: с 01 сентября 2023 г. по 10 июня 2024 г.

Форма наставничества «опытный заместитель директора по УР - молодой заместитель директора по УР» предполагает взаимодействие педагогов ОУ, при котором опытный педагог школы оказывает всестороннюю поддержку в профессиональном становлении молодого специалиста», помогает в максимально быстрые сроки молодому специалисту приобрести необходимые профессиональные навыки, закрепиться на месте работы.

Цель: обеспечение эффективного вхождения в должность молодого педагога и уменьшение количества возможных ошибок, связанных с включением в новую работу; формирование педагогически и методически грамотного администратора школы.

Задачи:

1. Формировать активную, целенаправленную, устойчивую и осознанную мотивацию быть заместителем директора по учебной работе.
2. Организовать методическую работу с молодым специалистом в условиях ОУ.
3. Ускорить процесс профессионального становления молодого специалиста и развить способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
4. Создать комфортные условия и коммуникации в педагогическом сообществе.

Планируемые результаты становления молодого администратора:

- изменения, предполагающие динамику личностного развития,
- самостоятельность,
- ответственность,
- креативность,
- сформированность базовых компетенций,
- функциональная грамотность.

№ п/ п	Мероприятия	Примечания	Сроки	Отметка о выполнении
1	Собеседование и анкетирование с целью определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого.		Сентябрь	
2	Составление плана совместной работы и плана самостоятельной работы молодого специалиста по преодолению профессиональных трудностей.	Куратор, наставник, наставляемый	Сентябрь	
3	Практикум по разработке плана работы заместителя директора по УР и плана внутришкольного контроля		Сентябрь	
4	Консультации по составлению учебного плана школы	Изучение ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Сентябрь и май	
5	Аттестация педагогов школы	Цель: познакомить с процедурой прохождения аттестации на СЗД и категорию	Октябрь	
6	Консультация «Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников»	1.Комиссии по проверке 2.График проведения 3.Отчетность и документация	Октябрь	
7	Изучение требований к современному уроку	1.Собеседование с наставником 2. Посещение урока наставника 3. Посещение уроков у педагогов школы	В течении учебного года	
8	Практическое занятие «Как проверять тетради и дневники учащихся. Выполнение единых требований к	Изучить «Положение о ведении и проверке рабочих	Декабрь	

	ведению тетрадей»	тетрадей и тетрадей для контрольных работ обучающихся»		
9	Административные контрольные работы и срезы	1. Составление графика проведения работ 2. Помощь в составлении работ	Декабрь	
10	Практическое занятие «Как правильно написать справку по ВШК»	Требования и методика написания справок	Декабрь	
11	Подготовка и проведение родительских собраний.	Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями	Декабрь	
12	Мастер-классы: "Проведение педагогических советов"		Январь	
13	Обмен мнениями «Факторы, которые влияют на качество преподавания»		Февраль	
14	Консультация «Организация проектной деятельности. Основные направления работы»		Февраль	
15				
16	Организация и проведение итоговой промежуточной аттестации учащихся	1. Приказ и Положение о промежуточной аттестации 2. График работ 3. Отчетность и ведение документации по аттестации	Март	
17	Организация и проведение ВПР в школе	1. Работа с сайтом ФИС ОКО 2. Приказ 2. График работ 3. Отчетность и ведение документации по ВПР	Апрель	
18	Составление части учебного плана «Часть,	1. ОРКСЭ	Май	

	формируемая участниками образовательного процесса»	2.Собрания родителей 3.Анкетирование детей		
19	Годовая отчетность по работе в Управление образования и анализ работы за год		Июнь	
20	Анкетирование наставляемого и наставника: удовлетворенность, результативность процесса наставничества	Взаимодействие с куратором	Июнь	
21	Планирование наставнической деятельности на следующий год. Направление, роли, форма наставничества	Взаимодействие с куратором	Июнь	